

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на икономиката		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 176789453		
Пощенски адрес ул. Славянска 8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава Република България
Място/места за контакт Министерство на икономиката	Телефон 02 9329236	
На вниманието на Жана Чоголянска, старши експерт в ГД ЕФК		
Адрес за електронна поща e-docs@mi.government.bg	Факс 02 9872190	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mi.government.bg/bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mi.government.bg/bg/competitions-c341-1.html Електронен достъп до информация (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/predostavyane-na-ekspertna-podkrepa-na-upravlyavashtiya-organ-pri-osashtestvyavane-na-procesite-na-ocenka-i-1088-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/predostavyane-na-ekspertna-podkrepa-na-upravlyavashtiya-organ-pri-osashtestvyavane-na-procesite-na-ocenka-i-1088-c341-1.html?p=e30= Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
I.2) Вид на възлагащия орган <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: "Предоставяне на експертна подкрепа на Управляващия орган при осъществяване на процесите на оценка и подбор на проектни предложения по процедури за предоставяне на безвъзмездна помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 чрез осигуряване на външни оценители"		
ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България		

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща
ключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предоставяне на външни оценители на Възложителя в процеса на оценяване на проектни предложения по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020. Външната експертиза, която ще предоставят оценителите, трябва да е съобразена със специфичните цели за съответните приоритетни оси, спецификата на предвидените процедури, както и видове дейности, целевите групи и допустимите бенефициенти, които се очаква да подадат проектни предложения по ОПИК. Изпълнителят следва да е в състояние, при поискване от страна на Възложителя, да предложи необходимата за извършването на конкретната оценка на проектни предложения по ОПИК, профилирана експертиза.

Работата на Изпълнителя по конкретен оценителен процес е съвкупност от извършените от външните оценители действия по същия. След приключване работата на оценителната комисия и изготвен доклад за същата, Изпълнителят представя на Възложителя междинен доклад за свършената работа, както и окончателен такъв най-късно до изтичането на периода на изпълнение на договора.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79419000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не **II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантитеЩе бъдат приемани варианти Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Услугата обхваща осигуряване на външни оценители за оценка на проектни предложения, както и посочване на помощник-оценители за становища по специфични въпроси. Възлагане на дейности за осигуряване на външни оценители като членове на оценителна комисия, резервни членове или помощник-оценители за участие в процеса по оценка на проектни предложения.

Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

Работата, изискванията и задълженията на оценителните комисии и лицата, участващи в тяхната работа, както и процесът на оценка са уредени в чл. 15 – 25 от ПМС №107/2014 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство за периода 2014 – 2020 г., Вътрешните правила за работа на Оценителната комисия и на екипа по договаряне при процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 към Наръчника по ОПИК (в редакцията им, приложима към конкретната процедура за предоставяне на БФП) и описаната в съответните Насоки за кандидатстване процедура по оценяване и класиране на проектните предложения, с които, преди започване на оценката, е длъжен да ги запознае председателят на Оценителната комисия.

Външните оценители са част от Оценителна комисия, която включва:

- председател и секретар/и без право на глас,
- членове с право на глас (не по-малко от трима) и
- резервни членове (не по-малко от трима).

Освен членове на Оценителната комисия, УО може да привлече и помощник-оценители, които да подпомагат дейността на редовните членове. Целта на обществената поръчка е да бъдат осигурени външни оценители, които да бъдат избирани за членове с право на глас, резервни членове и помощник – оценители.

Прогнозният брой външни експерти, които ще бъдат ангажирани от Изпълнителя при изпълнението на обществената поръчка е 130 (сто и тридесет) броя. Прогнозната стойност е изчислена на базата на опита

от предходния програмен период, когато са били сключени общо 129 граждански договора с външни оценители, които са предоставили експертна подкрепа в рамките на оценките по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Прогнозният брой оценки на проектни предложения, които да бъдат извършени от външните оценители на етап оценка на административното съответствие и допустимостта е 2000 (две хиляди) броя, а на етап техническа и финансова оценка е 1000 (хиляда) броя при очакван брой на подадените проектни предложения за периода, възлизащ на 3000 (три хиляди) броя. Прогнозният брой на предоставените становища по конкретни критерии е 6000 (шест хиляди).

Прогнозните бройки за извършени оценки, съобразно отделните етапи на оценка са изчислени на базата на опита от предходния програмен период.

Възложителят има право да възлага по-малко от посочения брой оценки на проектни предложения / становища от страна на помощник - оценител, като плащането ще се извършва след приемането им при условията определени от Възложителя, по единична цена за всяко едно от тях.

При необходимост, Възложителят може да възлага повече от посочения брой оценки на проектни предложения / становища от страна на помощник - оценител, като плащането ще се извършва след приемането им при условията, определени от Възложителя, по единична цена за всяко едно от тях и до достигане на максималната стойност по договора - 800 000 лв. без ДДС.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
800000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/06/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие в процедурата може да бъде под формата на:
– парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или
– безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образца на документацията на Възложителя. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 135 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Размерът на гаранцията за участие в поръчка е в размер на : 8 000 лева.

При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане (когато гаранцията е под формата на парична сума), съответно в банковата гаранция, изрично се посочва видът на гаранцията (т.е. дали е гаранция за участие или гаранция за изпълнение) и наименованието на процедурата, за която се внася тя.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие се извършва съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора – При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на:

– парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или
– безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образца на настоящата документация. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банковата гаранция за изпълнение е в рамките на 90 календарни дни след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за приемането и срокът за извършване на плащанията. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 5 % от максималната стойност на договора за обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на

подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Условията и начините на плащане се уреждат в договора. Плащанията по договора се извършват по банков път, в срок до 25 (двадесет и пет) дни след представяне в отдел „Финанси и бюджет“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на оригинална фактура и подписан приемо-предавателен протокол за приемане на съответния междинен доклад. Във фактурата задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) са по бюджетна линия, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., приоритетна ос 5 „Техническа помощ“. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

Окончателното плащане се извършва в срок до 25 (двадесет и пет) дни след одобрението на Окончателния доклад, съгласно техническата спецификация и приемо-предавателен протокол.

Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участникът следва да представи следните документи:

1. Представяне на участника – по образец, оригинал, както и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. "а"–„д“, т.2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП – по образец.
2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
3. Оригинален на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец – оригинал;
5. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП изисквани в поле III. 2.2) на обявлението;
6. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката изисквани в поле III. 2.3) на обявлението;
7. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – по образец в оригинал. В този случай, участникът представя информацията относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващия им дял в проценти от стойността на поръчката по съответната позиция, както и предвидените подизпълнители съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец – оригинал;
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари по образец) – оригинал;
10. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 по образец – оригинал;
11. Оригинален или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.
12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Съответствие с изискването за финансов ресурс се доказва с един или няколко от следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Представяне на удостоверение от банка (за наличие на финансов ресурс) към датата на подаване на офертите в размер на 200 000 лв. -Представяне на заверено копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. <p>Възложителят не изисква представянето на Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p> <p>В случай че участникът отговаря на изискванията на Възложителя за финансово и икономическо състояние чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от Възложителя по-горе за доказване</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът трябва да разполага със собствен финансов ресурс в размер на 200 000 /двеста хиляди/ лева за осигуряване на средства за материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки.</p>

<p>на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на основните услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно образец към документацията. Доказателство за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Декларация – списък по образец на екипа от ключови експерти, които ще участват при изпълнение на предмета на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки един от предложените експерти.</p> <p>3. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерта – по образец. Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификацията с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът да е изпълнил минимум 2 услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата. Под услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, се разбират услуги, свързани с изпълнение на дейности, свързани с оценка на програми и/или проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори и/или националния бюджет.</p> <p>2. За изпълнение на дейностите на настоящата поръчка, участникът трябва да разполага с квалифициран екип от ключови експерти, а именно: Ръководител на екип – Образование: Висше- магистър, в областите „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно; Специфичен опит: Професионален опит – най-малко 3 години и опит като ръководител на поне един проект, финансиран от европейски и/или други международни донори и/или националния бюджет. Експерт „Подбор на оценители и човешки ресурси“ – минимум 1 брой; Образование: Висше – бакалавър образование в областта „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно; Специфичен опит: най-малко 3 години опит по специалността. Опит в изпълнение и/или</p>

<p>възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.</p> <p>4. Копие на документ удостоверяващ, че участника разполага със специализиран софтуер за статистическа обработка и анализ на данни.</p>	<p>управление и/или контрол на програми и/или проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори и/или националния бюджет;</p> <p>Позиция в екипа - Експерт „Юрист“ - минимум 1 брой</p> <p>Образование: Висше - магистър в областта „Социални, стопански и правни науки“, с професионално направление: право или еквивалент на „Право“ - за образование, придобито в чужбина.</p> <p>Специфичен опит: не по-малко от три години опит в управление и/или правно консултиране и/или изпълнение на проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори и/или националния бюджет.</p> <p>Позиция в екипа - Експерт „Оценка на проектни предложения“- минимум 2 броя;Образование: Висше-бакалавър в областта „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно. Специфичен опит:Не по-малко от 3 години опит в управление и/или правно консултиране и/или изпълнение на проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори и/или националния бюджет.</p> <p>Позиция в екипа - Експерт „Финансова оценка“- минимум 2 броя</p> <p>Образование: Висше - бакалавър в областта „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно.Специфичен опит: Не по-малко от три години опит в управление и/или правно консултиране и/или изпълнение на проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори и/или националния бюджет.</p> <p>Позиция в екипа - Експерт „Техническа оценка“ - минимум 2 броя;Образование: Висше -</p>
--	---

	<p>бакалавър в областта „Технически науки“ или еквивалентно.</p> <p>Специфичен опит: Не по-малко от 3 години опит в управление и/или правно консултиране и/или изпълнение на проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори и/или националния бюджет.</p> <p>Позиция в екипа – Експерт „Финансови инструменти и държавни помощи“- минимум 1 брой; Образование: Висше-бакалавър в областта на „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно.</p> <p>Специфичен опит: мин. 3 години опит в изпълнение и/или управление и/или бюджетиране и/или контрол на програми и/или проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори и/или националния бюджет. Опит в поне един проект, свързан с оценка или консултации в областта на държавните помощи и/или оценка, въвеждане или анализ на финансови инструменти.</p> <p>Посочените по-горе области на висше образование на всички експерти са съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.</p> <p>3. Участникът да разполага със специализиран софтуер за статистическа обработка и анализ на данни.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна
 разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната Да Не
 квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Някои кандидати вече са избрани (ако е Да Не
 целесъобразно при определени видове
 процедури на договаряне)

*(ако да, посочете имената и адресите на
 икономическите оператори, които вече са избрани, в
 рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)*

 Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да Не
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Техническо предложение (ТП)	60
2 Ценово предложение – подпоказател ЦП1 (цена за оценка на едно проектно предложение на етап оценка на административното съответствие и допустимостта) – 35 т.; подпоказател ЦП2 (цена за оценка на едно проектно предложение на етап техническа и финансова оценка) – 45 т.; ЦП3 (цена за едно становище от помощник-оценител) – 20 т.	40
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	
<hr/> <hr/>	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
<hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане:	
<hr/> <hr/>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: София, ул. Славянска № 8

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да Не **(в приложимите случаи)**

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите и отварянето на плика с предлаганата цена е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Обществената поръчка ще се финансира със средства от бюджетна линия BG16RFOP002-5.002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики" по приоритетна ос 5 „Техническа помощ" на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност"

2014 – 2020 г.
<p>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</p> <p>Документацията е безплатна. Достъпна е на официалната интернет страница на възложителя, раздел "Профил на купувача", посочена в обявлението. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти два работни дни предварително на интернет адреса си. На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, крайният срок за получаване на офертите е намален, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена. На основание чл.58а, ал.2 от ЗОП обменът на информация се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.</p>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		

съгласно чл. 120, ал.5, т.1 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Министерство на икономиката		
Пощенски адрес ул. Славянска № 8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава РБългария
	Телефон 02 8075369	
Адрес за електронна поща e-docs@mi.government.bg	Факс 02 9872190	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор

16	услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.